

**STATUT  
„Żłobka DOMINIONKI”**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

Żłobek Dominionki, zwany dalej Żłobkiem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zmianami), zwanej dalej ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zmianami),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami),
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) innych obowiązujących przepisów prawnych.

**§ 1.** Jednostka organizacyjna Gminy Dominowo o nazwie „**Żłobek DOMINIONKI**”, zwany dalej „**Żłobkiem**” funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Dominowo.

**§ 2.** Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Dominowo.

**§ 3. 1.** Siedziba Żłobka mieści się w Dominowie przy ul. Centralnej 3A.

**2.** Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje województwo wielkopolskie.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania Żłobka**

**§ 4.** Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

**§ 5.** Do zadań Żłobka należy

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) wyżywienia dostosowanego do wieku i indywidualnych potrzeb dzieci;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

#### **§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:**

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku**

**§ 7. 1.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do ukończenia 4 roku życia.

**2.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie województwa wielkopolskiego oraz przedłożyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, określającej poziom rozwoju psychofizycznego.

**3. 1.** Ustala się następujące kryteria premiujące podczas rekrutacji do Żłobka:

- 1)** zamieszkanie na terenie gminy Dominowo – 1 pkt,
- 2)** zameldowanie i zamieszkanie na terenie gminy Dominowo – 2 pkt,
- 3)** pochodzenie dziecka z wielodzietnej rodziny – 2 pkt,
- 4)** posyłanie rodzeństwa do przedszkola lub szkoły podstawowej na terenie gminy Dominowo na dzień złożenia wniosku - 1 pkt,
- 5)** niepełnosprawności rodzeństwa – 1 pkt;
- 6)** rozliczanie podatku dochodowego przez:
  - jednego z rodziców / opiekunów prawnych na rzecz Gminy Dominowo – 1 pkt,
  - dwoje rodziców / opiekunów prawnych lub osób samotnie wychowujących dzieci na rzecz Gminy Dominowo – 2 pkt,

**a)** rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pierwszej strony zeznania rocznego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego aktualnego na dzień zapisania dziecka do żłobka. W przypadku zmian w zgłoszeniu identyfikacyjnym, rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kserokopię odpowiedniego zgłoszenia aktualizacyjnego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego z datą najpóźniej na dzień przyjęcia dziecka do żłobka,

**b)** w przypadku braku możliwości przedstawienia przez rodziców / opiekunów prawnych powyższych dokumentów rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty);

**2.** Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do corocznej aktualizacji dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2.

Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego informowania dyrektora Żłobka o wszelkich zmianach mających wpływ na weryfikację spełniania przez rodziców / opiekunów prawnych warunków określonych w ust. 1 pkt 1-2 i 4. Warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 2 muszą być spełnione łącznie przez oboje rodziców. Za osoby samotnie wychowujące dziecko będą uznane tylko te, które w

zeznaniu rocznym wskażą, że rozliczają podatek w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci.

**3.** Za weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, odpowiedzialny jest dyrektor Żłobka.

**4.** Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest: przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa ust. 1 pkt 1-2, oraz umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem a rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka w wyniku wcześniej złożonego przez rodziców / opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.

**5.** Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka należy złożyć w formie papierowej (formularz dostępny na miejscu w Żłobku i na stronie internetowej) zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami zamieszczonymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dominowo.

**4.** W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

**5.** Dzieci spoza gminy Dominowo będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Dominowo i posiadania wolnych miejsc w placówce.

**6.** Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy rezerwowej, z odpowiednim zastosowaniem ust. 1 – 5.

**§ 8. 1.** Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

**2.** Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

**§ 9.** W przypadku zgłoszonej przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy rezerwowej. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 10. 1. Przed przyjęciem dziecka do żłobka organizuje się proces adaptacji, w którym uczestniczą rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Szczegółowy przebieg procesu adaptacji uzgadniany jest z rodzicami / opiekunami prawnymi przez dyrektora żłobka.

2. Rodzice / opiekunowie prawni oraz pracownicy żłobka na bieżąco współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci w żłobku.

3. Rodzice / opiekunowie prawni zapraszani są do udziału w uroczystościach okolicznościowych organizowanych w żłobku.

4. Minimum raz w roku organizowane jest grupowe spotkanie z rodzicami.

5. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach zabawowo-edukacyjnych prowadzonych w żłobku w czasie i zakresie ustalonym z dyrektorem i personelem opiekuńczym żłobka.

6. Rodzice mogą proponować dyrektorowi i personelowi opiekuńczemu żłobka dodatkowe aktywności w żłobku w ramach swoich umiejętności i wolnego czasu.

7. Przebywanie rodziców w żłobku oraz ich udział w zajęciach zabawowo-edukacyjnych jest możliwy pod warunkiem zachowania bezpieczeństwa wszystkich przebywających w żłobku dzieci oraz ich komfortu psychicznego i emocjonalnego. O powyższym każdorazowo decyduje dyrektor żłobka.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy w Dominowie w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka**

**§ 12. 1.** Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dominowo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dominowo.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

**§ 13. 1.** Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

1) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa Pracy w stosunku do pracowników Żłobka

2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;

3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;

4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Dominowo.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

**§ 14. 1.** Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

**§ 15.1.** W Żłobku może być powołana Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców .

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

**§ 16.** Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie Żłobka**

**§ 17.** Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

**§ 18. 1.** Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka) opracowywany przez Dyrektora Żłobka.

**2.** Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19. 1.** Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Dominowo.

**2.** Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.